



**UMOWA UCZESTNICTWA NR ...../AK/.....**

w ramach projektu „**Autostrada kwalifikacji**” realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 10 Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Działanie 10.2 Programy typu outplacement, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**zawarta w Lublinie, dnia ..... pomiędzy**

„Netrix Group” Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, ul. Związkowa 26, 20 – 148 Lublin, NIP: 9462589606, zwaną/ym dalej „Beneficjentem”

**a**

.....  
.....

**....(imię i nazwisko uczestnika projektu, adres zamieszkania, PESEL)**

zwanym/ną dalej „**Uczestnikiem Projektu**”.

**§ 1 – Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w ramach projektu „**Autostrada kwalifikacji**”.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2 – Okres udzielania wsparcia w ramach projektu**

Wsparcie w ramach projektu „**Autostrada kwalifikacji**” udzielane jest w okresie **01.09.2018 – 30.11.2018r.**

**§ 3 – Postanowienia szczegółowe**

Wsparcie udzielane w ramach projektu „**Autostrada kwalifikacji**” obejmuje:

- a) Indywidualne poradnictwo zawodowe
- b) Szkolenia zawodowe
  - Kierowca samochodu ciężarowego (KAT. C) + kwalifikacja wstępna przyśpieszona + kurs ADR podstawy + cysterny
  - Kierowca autobusu (Kat. D) + kwalifikacja wstępna przyśpieszona
- c) Staże zawodowe dla maksymalnie 32 uczestników projektu
- d) Pośrednictwo pracy

Projekt „**Autostrada kwalifikacji**” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 10. Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Poddziałanie 10.2 Programy typu outplacement,



## **A) INDYWIDUALNE PORADNICTWO ZAWODOWE:**

Projekt zakłada objęcie wszystkich uczestników Indywidualnymi Planami Działania (IPD) zgodnie ze standardem określonym w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb każdego uczestnika/czki wynikających z ich stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu i możliwości doskonalenia zaw. Każda osoba otrzyma ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy, zwiększenia własnej atrakcyjności zawodowej i uzyskania nowego zatrudnienia. IPD jest efektem wspólnej pracy doradcy zawodowego i uczestnika w formie pisemnej. Zawiera główny cel zawodowy, cele rozwojowe, działania prowadzące do ich osiągnięcia oraz terminy ich realizacji. Elementy: Identyfikacja uczestnika, jego potrzeb, oczekiwań, mocnych i słabych stron, bilansu posiadanych kompetencji, wykształcenia i doświadczenia zawodowego, potencjałów i deficytów oraz określenie celu zawodowego, ustalenie działań i form pomocy w ramach projektu wraz z efektami zamierzonymi po ich realizacji, terminy realizacji ustalonych działań.

Poradnictwo zawodowe obejmuje również dodatkowo kwestie związane z umiejętnościami poruszania się po rynku pracy: sposoby poszukiwania pracy: źródła informacji o rynku pracy w erze cyfrowej, diagnoza zawodowa bez utrwalania stereotypów zawodowych i społecznych, oparta o kompetencje, predyspozycje, zainteresowania, nauka radzenia sobie z przypadkami dyskryminacji zdrowotnej na etapie aplikowania o pracę/wykonywania pracy, nauka sporządzania dokumentów aplikacyjnych: tworzenie CV, listu motywacyjnego, autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym celem opracowania IPD odbędą się w ilości 6 godzin/osoba.

## **B) SZKOLENIA ZAWODOWE**

Uczestnicy/czki Projektu, u których zdiagnozowano w IPD potrzebę zdobycia nowych kompetencji/kwalifikacji zawodowych zostaną objęci wsparciem szkoleniowym - szkolenie zawodowe:

- Kierowca samochodu ciężarowego (KAT. C) + kwalifikacja wstępna przyśpieszona + kurs ADR podstawy + cysterny

- Kierowca autobusu (Kat. D) + kwalifikacja wstępna przyśpieszona

Szkolenie kończy się egzaminem zewnętrznym w WORD, którego pozytywny wynik daje Uczestnikowi projektu kwalifikacje kierowcy kat. C i D, potwierdzone dokumentem wydawanym przez uprawnioną do tego instytucję.

Zajęcia teoretyczne będą odbywały się w 15-osobowych grupach, zajęcia praktyczne – indywidualnie.

W ramach szkoleń zawodowych uczestnikom zostaną zapewnione

- ubezpieczenie NNW (podczas uczestnictwa w szkoleniach),

- wyżywienie podczas szkoleń

- zwrot kosztów dojazdu na szkolenie – 10 zł\*dojazd\*2 dojazdy dziennie



- badania lekarskie
- stypendium szkoleniowe - 8,59 zł za godzinę brutto

### C) STAŻE ZAWODOWE.

Staż jest przewidziany dla 32 uczestników projektu. Skierowanie uczestnika na staż zawodowy wynika z diagnozy doradcy zawodowego w porozumieniu z pośrednikiem pracy. Na staż zostaną skierowani uczestnicy, dla których wg przeprowadzonej diagnozy ta forma wsparcia będzie w największym stopniu wspomagała proces powrotu na rynek pracy. Program stażu będzie opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty, w tym predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych osoby, która ma staż odbywać. Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między Uczestnikiem/czką, Pracodawcą oraz Organizatorem projektu. Na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu. Wymiar czasowy stażu: 3 miesiące po 5 dni w tygodniu, maksymalnie 8 godzin/dzień (7 godz. w przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności).

W ramach stażu Uczestnikowi projektu przysługuje stypendium stażowe w kwocie 1 289,83 zł brutto za miesiąc odbytego stażu (kwota zawiera pochodne – składki na ubezpieczenia społeczne). Stypendium jest wypłacane po zakończonym miesiącu odbywania stażu po zweryfikowaniu list obecności na stażu. **Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia oryginału kompletnej (podpisy, pieczętki) listy stażowej do 5 dnia kolejnego miesiąca, następującego po miesiącu, za który składana jest lista obecności, do biura projektu. W przypadku przebywania na zwolnieniu lekarskim – uczestnik wraz z listą obecności dostarcza oryginał zwolnienia lekarskiego.** Uczestnikowi przysługuje 2 dni wolne w formie urlopu wypoczynkowego za każdy przepracowany miesiąc stażu zawodowego – uczestnik składa wniosek o urlop na wzorze, który jest załącznikiem do umowy stażowej.

### D) POŚREDNICTWO PRACY

Pośrednictwo pracy będzie miało formę spotkań ustalanych indywidualnie z pośrednikiem pracy w wymiarze 6 godz. zegarowych dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu. Pośrednictwo odbędzie się w trakcie odbywania szkolenia, stażu zawodowego. Celem spotkań będzie przedstawienie każdemu Uczestnikowi ofert pracy w zakresie zgodnym z jego kwalifikacjami i kompetencjami, a także analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy oraz pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy.

#### §4 Obowiązki Uczestnika/ Uczestniczki Projektu

1. Uczestnictwo we wszystkich wskazanych dla uczestnika formach wsparcia w ramach Projektu: tj. w poradnictwie zawodowym, szkoleniu, stażu zawodowym oraz w pośrednictwie pracy.

Projekt „Autostrada kwalifikacji” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 10. Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Poddziałanie 10.2 Programy typu outplacement,



2. Regularne, punktualne i aktywne uczestnictwa w zajęciach.
3. Potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
4. Wypełnianie ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
5. Bieżące informowanie Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.
6. Uczestnictwo w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
7. Przystąpienie do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń.
8. Ukończenie stażu zawodowego – osoby, które będą odbywać staż.
9. Dostarczenie do Organizatora Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
10. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

#### **§ 5 – Zasady udzielania zwrotu kosztów dojazdu**

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe.
  2. Zwrot kosztów dotyczy dojazdów z miejsca zamieszkania na miejsca zajęć i z powrotem.
  3. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany w oparciu o wysokość kwoty przypadającej na dojazd na daną trasę najtańszym środkiem komunikacji publicznej lub prywatnej.
  4. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu jedynie za te dni, w których był obecny na zajęciach w ww. rodzajach wsparcia (ocena na podstawie list obecności).
  5. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, po uprzednim złożeniu kompletów dokumentów, tj.:
    - oświadczenie przewoźnika (komunikacji publicznej lub prywatnej) dotyczącego ceny biletu i przejazdu tam i z powrotem na danej trasie.
1. Wymienione wyżej dokumenty są zamieszczone na stronie internetowej Lidera i Partnera projektu <http://szkolenia.netrix.com.pl/projekt-autostrada-kwalifikacji/>, <http://www.euro-konsult.pl/szkolenia/woj-lubelskie/359-autostrada-kwalifikacji-woj-lubelskie.html> oraz w biurze projektu.
  2. Uczestnicy projektu, którzy będą chcieli uzyskać zwrot kosztów dojazdu na szkolenia będą musieli złożyć oświadczenie osobiście oświadczenie u pracownika projektu bezpośrednio nadzorującego proces realizacji projektu .
  3. Uczestnicy projektu, którzy złożą oświadczenie o zwrocie kosztów dojazdu, otrzymają zwrot kosztów na wskazany numer konta bankowego - warunkiem wypłaty środków będzie dostarczenie



oświadczenia i zweryfikowanie przez Realizatora (dzienniki zajęć, listy obecności) ilości dni uczestniczenia w realizowanym wsparciu przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu. **Wypłata zwrotu kosztów dojazdu zostanie przekazana uczestnikowi po zakończeniu udziału we wsparciu.**

#### § 6 - Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia

1. W uzasadnionych przypadkach losowych Realizator projektu – w miarę posiadanych możliwości w zakresie logistyki wsparcia – może wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia/poradnictwa/pośrednictwa lub zmiany terminu i miejsca. Informacja o zmianie zostanie przekazana Uczestnikom projektu drogą mailową i telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji. Uczestnik projektu nie może domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca szkolenia.

#### § 7 - Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i kary umowne

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach (zdarzeniach losowych, działania siły wyższej, przyczyn zdrowotnych lub podjęcia zatrudnienia). O zaistniałym fakcie uczestnik projektu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Organizatora projektu w formie pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu **podjęcia zatrudnienia** Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedłożenia Organizatorowi projektu dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację, tj.: kserokopię zawartej umowy, zaświadczenie wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną z zakładu pracy, a w sytuacji założenia działalności gospodarczej – wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

#### § 8 – Zmiany umowy

Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9 – Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Beneficjenta z zapisów niniejszej umowy.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku kiedy uczestnik projektu:
  - a) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych,
  - b) nie skorzysta z ustalonej liczby godzin doradztwa.



3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług w ramach projektu.

#### **§ 10 – Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Uczestnika Projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

#### **§ 11 – Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz oznaczona numerem niniejszej umowy

.....  
**Beneficjent**

.....  
**Uczestnik**