

## REGULAMIN PROJEKTU

### „Autostrada kwalifikacji”

Projekt „**Autostrada kwalifikacji**” nr umowy 62/RPLU.10.02.00-06-0048/17-00 realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 10. Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Poddziałanie 10.2 Programy typu outplacement,

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Autostrada kwalifikacji” realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 10. Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Poddziałanie 10.2 Programy typu outplacement,

2. Realizatorem projektu jest „Netrix Group” Sp. z o. o. w partnerstwie z Instytut Rozwoju i Innowacji EURO – KONSULT Sp. z o. o.

3. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2018 r. – 31.05.2020 r.

4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

5. Grupa docelowa (ostateczni odbiorcy wsparcia) to 72 osoby w tym 6 kobiet i 66 mężczyzn - osoby zwolnione lub zagrożone zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu. Co najmniej 40% uczestników projektu będą stanowiły osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie maksymalnie na poziomie ISCED 3), zamieszkałe na terenie województwa lubelskiego – spełniające kryteria rekrutacji do projektu zawarte w § 2.

##### Uwaga!

a) Za rozwiązanie stosunku pracy (zwolnienie) z przyczyn dotyczących zakładu pracy uznaje się przypadki w których:

- rozwiązanie tego stosunku nastąpiło z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844 ze zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,

- rozwiązanie tego stosunku nastąpiło z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,

- nastąpiło wygaśnięcie tego stosunku w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,

- rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.

b) Rozwiązanie stosunku pracy może nastąpić zarówno w drodze wypowiedzenia jak i porozumienia stron.

c) W świadectwie pracy lub w odrębnym oświadczeniu pracodawca, syndyk, likwidator lub inna osoba

sprawująca zarząd majątkiem wskazuje, że rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy oraz podaje podstawę prawną rozwiązania stosunku pracy.

d) Pracodawca, który zatrudnia mniej niż 20 pracowników przyczynę rozwiązania stosunku pracy wskazuje w odrębnym oświadczeniu. W stosunku do tych pracodawców nie mają bowiem zastosowania przepisy ustawy dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.

e) Pracownicy zatrudnieni w oparciu o umowy cywilnoprawne, którzy zostali zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy (w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu) kwalifikują się do udziału w projektach outplacementowych. Jednocześnie należy pamiętać, iż warunkiem do uznania kwalifikowalności uczestnika jest potwierdzenie, iż zwolnienie nastąpiło z przyczyn niedotyczących pracownika, tj. leżących po stronie zakładu pracy. W związku z powyższym, ww. fakt powinien zostać udokumentowany stosownym oświadczeniem wydanym przez pracodawcę o przyczynach zaprzestania korzystania z usług świadczonych przez takiego pracownika (z przyczyn niedotyczących pracownika).

## § 2

### Rekrutacja do projektu

#### I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, pochodzenie, religię oraz z równym dostępem do uczestniczenia w projekcie dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa lubelskiego, w okresie od 01.09.2018r. do momentu zrekrutowania planowanej liczby osób z grupy docelowej.
3. W przypadku przekroczenia planowanej liczby Uczestników/czek poszczególnych grup szkoleniowych kolejne zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej i/lub kwalifikowane do kolejnych edycji odpowiedniego szkolenia.
4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) Formularz zgłoszeniowy z załącznikami, oświadczeniem o spełnieniu wymogów grupy docelowej,
  - b) oświadczenie o posiadanym statusie
  - c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy wyłącznie osób z niepełnosprawnością),
  - d) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb projektu,
  - e) oświadczenie – zobowiązanie do przekazania Organizatorowi danych oraz dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie.
  - f) przypadku osób zarejestrowanych w urzędach pracy jako bezrobotne – urzędowe zaświadczenie oraz zaświadczenie pracodawcy spełniające poniższe warunki tj.: osoba zwolniona która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy; w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu
  - g) przypadku pracowników zatrudnionych w oparciu o umowy cywilnoprawne, którzy zostali zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy - oświadczenie pracodawcy potwierdzające, iż zwolnienie nastąpiło z przyczyn niedotyczących pracownika, tj. leżących po stronie zakładu pracy

## II. Etapy rekrutacji:

1. Badanie potencjalnych UP pod kątem zainteresowania i predyspozycji do zawodu
2. Weryfikacja potencjalnych UP pod kątem przynależności do GD (kryteria kwalifikowalności) - oświadczenia/zaświadczenia.
3. Weryfikacja potencjalnych UP pod kątem cech GD (kryteria premiujące) – oświadczenia/zaświadczenia.
  1. Kryteria wstępne (wymagane):
    - a. chęć uczestnictwa w projekcie,
    - b. zapotrzebowanie na uzyskanie kwalifikacji zgodnych z Barometrem Zawodów
    - c. predyspozycje do pracy w w/w zawodach.
  2. Kryteria kwalifikowalności (wymagane):
    - a. status osoby zwolnionej z przyczyn leżących po stronie pracodawcy (do 6 miesięcy) od momentu przystąpienia do projektu
    - b. wiek powyżej 21 lat (kat. C), (powyżej 24 lat kat. D) - z uwagi na zakres oferowanego wsparcia szkoleniowego
    - c. miejsce zamieszkania na obszarze woj. lubelskiego
  3. Kryteria premiujące (przyznawane 0-2):
    - a. status osoby niepełnosprawnej (1 pkt),
    - b. status osoby o niskich kwalifikacjach (1 pkt)
    - c. wiek powyżej 50 lat (1 pkt)

## III. Procedura rekrutacji:

1. Utworzenie listy potencjalnych UP spośród osób, które spełniają kryteria wstępne i kryteria kwalifikowalności.
2. Przyznanie potencjalnym Uczestnikom punktów premiujących (0-2).
3. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie osób, o największej liczbie punktów (0-2) - w przypadku takiej samej ich liczby decydować będzie kolejność zgłoszenia.
4. Stworzenie listy rezerwowej.
5. Dokumenty zgłoszeniowe oraz regulamin projektu dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu <http://szkolenia.netrix.com.pl/projekt-autostrada-kwalifikacji>, [http://www.euro-konsult.pl/szkolenia/woj.\\_lubelskie/359-autostrada-kwalifikacji-woj-lubelskie.html](http://www.euro-konsult.pl/szkolenia/woj._lubelskie/359-autostrada-kwalifikacji-woj-lubelskie.html) z możliwością pobrania.
6. Dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście (w biurze projektu) lub listownie. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów. Biuro projektu czynne w godzinach 8.00 – 16.00 w dni powszednie, z możliwością przedłużenia godzin pracy biura.
7. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną o tym poinformowane telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy/czki Projektu zostaną objęci następującymi formami wsparcia:

1) Indywidualne Doradztwo zawodowe 6 godzin dla 1 UP

Forma: Spotkania indywidualne – 1 spotkanie – 2 godziny, 4 spotkania po 1 godz.

2) Szkolenia zawodowe:

I.- **Kierowca samochodu ciężarowego (KAT. C) – 3 grupy po 15 osób, 1 grupa\*17 osób**

- kwalifikacja wstępna przyśpieszona

- kurs ADR podstawy + cysterny

II. – **Kierowca autobusu (Kat. D) - 1 grupa po 10 osób**

- kwalifikacja wstępna przyśpieszona

Szkolenia zakończą się egzaminem kwalifikacyjnym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez WORD.

3). Staże zawodowe

- **wsparcie dla 2 osób – 3 miesiące \* 2 osoby**

- okres realizacji wsparcia – 3 miesiące dla 2 osób

4). Pośrednictwo Pracy - 6 godzin na osobę – 6 spotkań po 1 godzinie na uczestnika

#### **Doradztwo zawodowe wraz z IPD:**

IPD będzie tworzony w ramach procesu doradczego i zawrze w sobie działania UP zmierzające do osiągnięcia przez niego celu zawodowego. IPD jest efektem pracy doradcy zawodowego oraz UP w formie pisemnej. Zawiera główny cel zawodowy, cele rozwojowe, alternatywy zawodowe, działania prowadzące do osiągnięcia ww. celów oraz terminy ich realizacji. Dokument ten jest przygotowywany wraz z UP i wymaga od niego pełnej akceptacji i deklaracji w realizowaniu poszczególnych działań. Ilość działań, ich rodzaj oraz terminy realizacji uzależnione są od potrzeb oraz możliwości UP i ściśle związane są z jego celem zawodowym. Korelacja założeń z IPD z pozostałymi formami wsparcia.

#### **Staże zawodowe:**

- rekomendacje dotyczące stanowiska pracy i minimalnego zakresu obowiązków,

- stopień wykorzystania uzyskanych w projekcie kwalifikacji,

- oddalenie geograficzne od miejsca zamieszkania,

- uwzględnienie stanu zdrowia UP

a) Staż/praktyka zawodowa jest formą wsparcia, która umożliwi uczestnikowi Projektu zdobycie podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą oraz doświadczenia zawodowego w celu zwiększenia jego szans na znalezienie zatrudnienia.

b) Skierowanie na staż/praktykę zawodową następuje na podstawie indywidualnego planu działania opracowanego na etapie identyfikacji potrzeb diagnozowania możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego.

c) Staże/praktyki zawodowe realizowane będą zgodnie ze standardami wyznaczonymi dla tych usług tj. zgodnie z Polskimi i Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży

d) Staż/praktyka zawodowa odbywają się na podstawie umowy o zorganizowanie stażu/praktyki zawodowej zawieranej przez beneficjenta z pracodawcą według programu określonego w umowie

e) Staż/praktyka zawodowa odbywają się według programu, opracowanego w porozumieniu z pracodawcą

i zapoznaniu z nim Uczestnika Projektu, stanowiącego załącznik do umowy.

f) Umowa zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, obowiązki pracodawcy, obowiązki beneficjenta, obowiązki Uczestnika Projektu w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków dane opiekuna stażu.

g) Beneficjent w okresie odbywania stażu/praktyki wypłaca stażyście stypendium w wys. 1 289,83 zł brutto, tj. 997,40zł netto (997,40 zł netto + 292,43 zł pochodne pracodawcy) za każdy miesiąc odbywania stażu.

#### **Pośrednictwo pracy:**

Realizacja czynności i działań z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Ich celem jest jak najtrafniejszy i najkrótszy dobór odpowiedniego stanowiska pracy dla Uczestnika Projektu, przy spełnieniu oczekiwań jego pracodawcy. Wsparcie będzie realizowane w oparciu o Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Usługi świadczone na rzecz Uczestnika Projektu:

- udostępnianie ofert pracy;
- organizacja spotkań pracodawców z Uczestnikiem projektu,
- udostępnianie pracodawcom dokumentów aplikacyjnych Uczestników Projektu w zakresie umożliwiającym ich wstępną ocenę kątem stanowiska.

#### **§4**

#### **Organizacja wsparcia**

1. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w Projekcie realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.

2. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności, otrzymanie wyżywienia i materiałów szkoleniowych.

3. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia -20 zł/dzień (dojazd w obie strony). Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Organizatora Projektu:

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji szkolenia lub
- wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną wraz z oświadczeniem o cenie biletu od przewoźnika

4. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje wyżywienie podczas szkolenia oraz ubezpieczenie NNW.

5. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za każdą godzinę szkolenia zawodowego, Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia o ile frekwencja Uczestnika/czki podczas szkolenia wyniesie min. 80% (zgodnie z listą obecności). Stypendium szkoleniowe

nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania udziału w szkoleniu.

Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu - Załącznik nr 5 „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium STAŻOWE/SZKOLENIOWE”, w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.

Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach. Stypendium szkoleniowe wynosi 8,59 zł za godzinę zajęć – kwota obejmuje składki na ubezpieczenie społeczne.

6. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje stypendium stażowe za każdy miesiąc stażu zawodowego. Stypendium stażowe przyznawane jest miesięcznie – w maksymalnej kwocie 1289,83zł/miesiąc – kwota obejmuje składki na ubezpieczenie społeczne.

7. Uczestnicy/czki Projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu Załącznik nr 5 „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium stażowe/szkoleniowe”, w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

8. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne ustawowo, dni wolne, które przysługują uczestnikowi w wymiarze 2 dni za każdy pełny miesiąc odbywania stażu oraz nieobecności z powodu choroby (udokumentowane zwolnieniem lekarskim). Dni wolne są udzielane na pisemny wniosek Uczestnika/czki Projektu. W przypadku niewykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu Uczestnikowi/Uczestniczce nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności na stażu.

9. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone po uprzednim zweryfikowaniu list obecności za zajęciach.

10. Wypłaty zostaną przekazane na wskazany przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu rachunek bankowy.

## §5

### Obowiązki Uczestnika / Uczestniczki Projektu

1. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu: tj. w doradztwie zawodowym, szkoleniach, stażu zawodowym oraz w pośrednictwie pracy.
2. Regularne, punktualne i aktywne uczestnictwa w zajęciach.



3. Potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
4. Wypełnianie ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
5. Bieżące informowanie Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.
6. Uczestnictwo w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
7. Przystąpienie do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń.
8. Ukończenie stażu zawodowego – osoby biorące udział w tej formie wsparcia.
9. Poinformowanie organizatora projektu o sytuacji zawodowej uczestnika projektu do 4 tygodni od momentu zakończenia udziału w projekcie – przedstawienie kopii umowy o pracę, umowy zlecenia spełniającej wymogi realizacji efektywności zatrudnieniowej w projekcie:
  - umowa o pracę (umowa na minimum ½ etatu na minimum 3 m-ce),
  - umowa zlecenie - wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - umowa o dzieło - wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - podjęcie działalności gospodarczej – dostarczenie wpisu z CEIDG o prowadzeniu działalności gospodarczej oraz dokumentów potwierdzających opłacanie składek do ZUS, US - w przypadku osób podejmujących działalność gospodarczą musi ona być prowadzona przez minimum 3 miesiące od momentu jej rozpoczęcia

## §6

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji Uczestnika/czki z uczestnictwa w Projekcie, niewystarczających lub nieuzasadnionych powodach lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności, Uczestnik/czka zobowiązuje się do zwrotu

pełnych kosztów uczestnictwa w Projekcie Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim uzasadnieniem.

## §7

### Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy Uczestnicy/czki Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej [www.netrix.com.pl.](http://www.netrix.com.pl)  
<http://www.euro-konsult.pl/szkolenia/woj-lubelskie/359-autostrada-kwalifikacji-woj-lubelskie.html>
3. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez „Netrix Group” Sp. z o. o.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Zarządu „Netrix Group” Sp. z o. o.
5. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu.
6. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej [www.netrix.com.pl.](http://www.netrix.com.pl)  
<http://www.euro-konsult.pl/szkolenia/woj-lubelskie/359-autostrada-kwalifikacji-woj-lubelskie.html>

Aktualizacja regulaminu wchodzi w życie z dniem 20.02.2020r.